# የሲያትል የመዋዕለ ህፃናት ትምህርት ፕሮግራም (SPP) የ 2026-27 የትምህርት ክፍያ *መመሪያዎች*

## የትምህርት ክፍያ ፖሊሲዎች

1. የSPP የትምህርት ክፍያ እንደ ልጅዎ የመመዝገቢያ ዓይነት በቀን የ6 ሰዓት ወይም የ10 ሰዓት የSPP ትምህርታዊ ፕሮግራምን ይሸፍናል፤ ከመደበኛ የSPP ትምህርት ሰዓታት ውጭ ያሉ የልጅ እንክብካቤ ወጪዎችን (ለምሳሌ፦ ከትምህርት በፊት/በኋላ፣ ተጨማሪ ማደሪያ/እንክብካቤ) ወይም በትምህርት ቤት እረፍት ጊዜያት የሚሰጡ የእንክብካቤ አገልግሎቶችን አይሸፍንም። ለተጨማሪ ዝርዝሮች እባክዎን ከዚህ በታች ያለውን የጊዜ ሠንጠረዥ ምሳሌ ይመልከቱ።
2. ለትምህርት ዘመኑ (የ10 ወራት) SPP፣ የክፍያ ዘመኑ ከአክቶበር እስከ ጁን ነው። ለሙሉ ዓመት (የ12 ወራት) SPP፣ የክፍያ ዘመኑ ከአክቶበር እስከ ጁን ነው።
3. በመደበኛ የተማሪ መቅረት ወይም በተለመደው የኤጀንሲ መዘጋት (ለምሳሌ፦ የትምህርት ቤት እረፍት፣ በዓላት፣ ከአየር ሁኔታ ጋር የተያያዙ መዘጋቶች) ምክንያት የትምህርት ክፍያ ***ተመጣጣኝ አይሆንም***።
4. ወርኃዊ የትምህርት ክፍያዎች ከአክቶበር 2026 ጀምሮ በፋይል ላይ ወደሚገኘው ዋና ኢሜይል ይላካሉ።
5. የትምህርት እና መጀመሪያ የቀደመ ትምህርት መምሪያ (DEEL) በSPP ውስጥ ለተመዘገቡ ለእያንዳንዱ ተጨማሪ ወንድምና እህት የ10% ቅናሽ ይሰጣል።

## የትምህርት ክፍያ ማስተካከያዎች

1. ገቢዎ ወይም የቤተሰብዎ አባላት መጠን ከተቀየረ፣ ለውጦቹ በዚያ ወር ሒሳብ ላይ እንዲታዩ ከማብቂያው ቀን በፊት (ከዚህ በታች ይመልከቱ) ወደ SPP መዝጋቢ ቡድን ኢሜይል ይላኩ። ከማብቂያው ቀን በኋላ ሪፖርት ከተደረገ፣ ለውጦቹ በሚቀጥለው ወር ሒሳብ ላይ ተፈፃሚ ይሆናሉ።
2. በወር አጋማሽ ላይ ለሚጀምሩ ወይም ለሚለቁ ህፃጓናት፣ የትምህርት ክፍያ እንደሚከተለው ይስተካከላል፦
   - ከ15$^{ኛው}$ ቀን በፊት መጀመር፣ ወይም ከ15$^{ኛው}$ ቀን በኋላ ሙተው → ሙሉ ክፍያ
   - በ15$^{ኛው}$ ቀን ወይም ከዚያ በኋላ መጀመር፣ ወይም በ15$^{ኛው}$ ቀን ወይም ከዚያ በፊት ሙተው → 50% የትምህርት ክፍያ።

## የሒሳብ አከፋፈል መርሐግብር

| የክፍያ መጠየቂያ ወር | ሴፕቴምበር | ኦክቶበር | ኖቬምበር | ዲሴምበር | ጃንዋሪ | ፌብሯሪ | ማርች | ኤፕሪል | ሜይ | ጁን | ጁላይ | ኦገስት |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **የለውጦች የመጨረሻ ቀን** | ምንም ሒሳቦች አልተላኩም | 10/3/26 | 11/3/26 | 12/3/26 | 1/3/27 | 2/3/27 | 3/3/27 | 4/3/27 | 5/3/27 | 6/3/27 | 7/3/27 | 8/3/27 |
| **ሒሳቦች ተልከዋል** | ምንም ሒሳቦች አልተላኩም | 10/8/26 | 11/9/26 | 12/9/26 | 1/11/27 | 2/9/27 | 3/9/27 | 4/9/27 | 5/10/27 | 6/9/27 | 7/9/27 | 8/10/27 |
| **የሚከፈልበት ቀን** | ምንም ሒሳቦች አልተላኩም | 10/23/26 | 11/24/26 | 12/24/26 | 1/26/27 | 2/24/27 | 3/24/27 | 4/24/27 | 5/25/27 | 6/24/27 | 7/24/27 | 8/25/27 |

## የምሳሌ የጊዜ ሠንጠረዥ፦ የመዋዕለ ህፃናት ቀን እና የክፍያ መዋቅር

| **የSPP የትምህርት ቀን** | **ቅድመ-እንክብካቤ** (አማራጭ) | **ድህረ-እንክብካቤ** (አማራጭ) |
|---|---|---|
| የ6-ሰዓት የኤስፒፒ አገልግሎት፡ ከጠዋቱ 9:00 እስከ ምሽቱ 3:00* | ከጠዋቱ 7:00–9:00* | 3:00–6:00 ከሰዓት በኋላ |
| የ10-ሰዓት የኤስፒፒ አገልግሎት፡ ከጠዋቱ 7:30–ከሰዓት በኋላ 5:30* | | |
| • ወጪ፦ የSPP ተመጣጣኝ የትምህርት ክፍያ | • ወጪው በአቅራቢው የሚወሰን | |
| • ለሲያትል ከተማ/SPP ይክፈሉ (የክፍያ አማራጮችን ይመልከቱ) | • በቀጥታ ለአገልግሎት ሰጪው ይክፈሉ (በድንማ ወይም ከራስዎ-ኪስ) | |

**እባክዎ ልብ ይበሉ፣ ይህ ለምሳሌ የቀረበ የጊዜ ሠንጠረዥ ነው። ትክክለኛው የሥራ ሰዓት እንደ የአገልግሎት ሰጪው የሚለያይ ሲሆን ሁሉም አገልግሎት ሰጪዎች ከትምህርት በፊት/በኋላ እንክብካቤ አይሰጡም።*

## ክፍያዎችን መፈጸም

1. ክፍያዎች የሚከፈሉት በሒሳብ አከፋፈል የጊዜ ሠንጠረዥ መሠረት ነው።
2. እንዴት እና የት እንደሚከፍሉ ለማወቅ የክፍያ አማራጮች የሚለውን ክፍል ዝርዝር ይመልከቱ።
3. ለስልክ ወይም የኢንተርኔት ላይ ክፍያዎች የደንበኛ መታወቂያዎን እና ደረሰኝ # ዝግጁ ያድርጉ።
4. በቼክ ወይም በMoney Order ሲከፍሉ "City of Seattle-SPP" ብለው ይፃፉ።

| የክፍያ አማራጮች | እንዴት መክፈል እንደሚቻል | የክፍያ ዓይነቶች |
|---|---|---|
| **በኢንተርኔት ላይ**<br>(የሚመረጥ) | የመክፈያ ፖርታሉን ይጠቀሙ፦ የመለያ ዝርዝሮችን ለመመልከት (billerpayments.com) | የደንበኛው መታወቂያ እና ደረሰኝ # ያስፈልጋል<br>ከ $3000 በታች፦ በካርድ ወይም በባንክ ሒሳብ<br>ከ $3000 በላይ፦ በባንክ ሒሳብ ብቻ |
| **ፖስታ**<br>(የሚመረጥ) | City of Seattle - SPP<br>የግምጃ ቤት ክፍል የሚሰበሰብ ገንዘብ<br>PO Box 94626<br>Seattle፣ WA 98124-6926 | ቼክ ወይም መኒ ኦርደር<br>በሁሉም ቼክ ወይም መኒ ኦርደር ላይ "City of Seattle – SPP" የሚለውን ያካትቱ። |
| **ስልክ**<br>(የኢንተርኔት ላይ ክፍያ ፖርታል በማይገኝበት ጊዜ ብቻ) | የከተማ ክፍያ መስመር፦<br>(206) 684-7800<br><br>ሰዓት፦ ከጠዋቱ 8፡30 ሰዓት እስከ ከሰዓት በኋላ 3፡00 ሰዓት በኋላ | VISA/Mastercard<br>የደንበኛው መታወቂያ እና ደረሰኝ # ያስፈልጋል |
| **በአካል** | የሲያትል ማዘጋጃ ቤት ሕንፃ (Seattle Municipal Tower)<br>4th ፎቅ የክፍያ/የመረጃ ጠረጴዛ<br>700 5th Avenue<br>Seattle፣ WA 98104<br>ሰዓታት፦ ከጠዋቱ 8:30 ሰዓት - ከምሽቱ 4:00 ከሰዓት በኋላ | VISA/Mastercard፣ ጥሬ ገንዘብ፣ ቼክ |
| | የደንበኞች አገልግሎት ማዕከላት<br>http://www.seattle.gov/customer-service-centers | |

## የክፍያ ማረጋገጫ - ለመረጃ ዓላማዎች ብቻ ጥቅም ላይ የሚውል

1. እንደ አክብሮት፣ SPP በፈብሯ እና በጁላይ፣ በዓመት ሁለት ጊዜ የመማሪያ ክፍያ ታሪክ መግለጫዎችን በፖስታ ይልካል
2. ለተጨማሪ የክፍያ ማጠቃለያ፣ እባክዎ ጥያቄ በኢሜይል ወደ SPPbilling@seattle.gov ይላኩ።

## ያነጋግሩን

1. የሒሳብ ጥያቄዎች ኢሜይል፦ SPPBilling@seattle.gov
2. ስለ ክፍያ ጥያቄዎች ስልክ፦ 206-684-5660
   ሰዓታት፦ ከጠዋቱ 8:00 ሰዓት እስከ ምሽቱ 4:00 ከሰዓት በኋላ

# ስለ የሲያትል መዋዕለ ህፃናት ፕሮግራም ተዘውትረው የሚጠየቁ ጥያቄዎች

**ክፍያዬ መቼ ነው የመክፈያ ጊዜው?**
ክፍያዎች የሚከፈሉት ከላይ ባለው የሒሳብ አከፋፈል የጊዜ ሠንጠረዥ መሠረት ወይም በደረሰኝ ላይ በተጠቀሰው ቀን ነው።

**ወርኃዊ የትምህርት ክፍያ ሒሳቦቼን ከየት ማግኘት እችላለሁ?**
የክፍያ መጠየቂያዎች በክፍያ ቀን በመለያዎ ላይ ወደሚገኘው ዋና የኢሜይል አድራሻ ከሲያትል ከተማ info@seattle.gov በሚለው አድራሻ ይላካሉ። ኢሜይሉን ካላገኙት SPAM የመልዕክት አቃፊዎ ውስጥ ይመልከቱ። ኢሜይሎቹ ወደ እርስዎ እየደረሱ እንደሆነ ለማረጋገጥ፣ ይህን ያክሉ "info@seattle.gov" እንደ ደህንነቱ የተጠበቀ ላኪ ያክሉት ወይም SPAM መልዕክት እንዳልሆነ ምልክት ያድርጉበት።

**ብዘገይስ ወይም በሰዓቱ መክፈል ካልቻልኩስ?**
የቤተሰብዎ የፋይናንስ ሁኔታ ከተቀየረ እና ክፍያ መፈጸም ካልቻሉ፣ የክፍያ መጠየቂያ ቢሮን ያነጋግሩ። ለትምህርት ክፍያ ቅነሳ ብቁ ሊሆኑ እና የአከፋፈል እቅድ ማዘጋጀት ይችሉ ይሆናል። ለእርዳታ ወደ SPPBilling@seattle.gov ኢሜይል ይላኩ።

**በትምህርት ክፍያ ደረሰኝ ላይ ስህተት ካለ ምን ማድረግ አለብኝ?**
በሒሳብዎ ላይ ስህተት ካለ እባክዎን የክፍያ መጠየቂያ ቢሮውን በ SPPbilling@seattle.gov ያሳውቁ። የDEEL ሰራተኞች የትምህርት ክፍያ ለውጥ ያስፈልግ እንደሆነ ለማወቅ አብረው ይሰራሉ።

**ከፊል ክፍያዎችን ትቀበላላችሁ ወይም የክፍያ ዕቅዶችን ትሰጣላችሁ?**
ሁሉንም የክፍያ መጠኖች እንቀበላለን እንዲሁም የክፍያ እቅዶችን እንደ ጉዳዩ አንድ በአንድ ታይቶ እናቀርባለን። ለበለጠ መረጃ እባክዎን የሒሳብ አከፋፈል ቢሮውን በ SPPbilling@seattle.gov ያግኙ።

**የኔ ገቢ ቢቀየር እና የትምህርት ክፍያ መጠን እንዲስተካከል ብፈልግስ?**
እባክዎ preschool@seattle.gov ከተዘመነ የገቢ ሰነድ ጋር ያግኙ። የፕሮግራሙ ተቀባይ ወኪል ያነጋግርዎታል። የገቢ ጭማሪዎችን በትምህርት አመቱ ውስጥ ሪፖርት ማድረግ አያስፈልግም፤ ነገር ግን ለሁለተኛ ዓመት ወደ SPP ከተመለሱ ገቢዎን እንደገና እንዲያረጋግጡ ሊጠየቁ ይችላሉ።

**የSPP የሒሳብ አከፋፈል መምሪያ የእኔን ተለዋዋጭ የወጪ ሒሳብ (FSA) ቅፅን መፈረም ይችላል?**
አይ፣ የመዋለ ህፃናት ትምህርት አቅራቢዎ እንክብካቤ የሚሰጡት እና ተሳትፎውን የሚያረጋግጡ በመሆናቸው የFSA ቅጽዎን መፈረም አለባቸው። ለአቅራቢዎ የሚያካፍሉት ክፍያዎች/ክፍያዎች ማጠቃለያ ለእርስዎ ልንሰጥዎ ደስተኞች ነን፤ የክፍያ ማጠቃለያዎችን ለመጠየቅ፣ እባክዎን ወደ፦ SPPbilling@seattle.gov ኢሜይል ይላኩ።

**በበጋ ወቅት የትምህርት ክፍያ አለብኝ?**
አዎ፣ ልጅዎ የሙሉ ዓመት (የ12 ወራት) የSPP ክፍል ውስጥ የተመዘገበ ከሆነ፣ በበጋ ወቅት የትምህርት ክፍያን ይጠየቃሉ። በበጋው ወራት ተመሳሳይ ወርኃዊ ክፍያ ተግባራዊ ይሆናል።

*ጁላይ 2026 ላይ የተዘመነ*