Seattle Department of Education & Early Learning

SEATTLE PRESCHOOL PROGRAM

Pautas para el pago de la colegiatura del Programa Preescolar de Seattle (SPP) 2026-27

Políticas de pago de la colegiatura

1. La colegiatura del SPP cubre 6 o 10 horas diarias del programa, según el tipo de inscripción de su niño o niña. NO cubre los costos de cuidado infantil fuera del horario escolar regular del SPP (como el cuidado antes o después de clases o el cuidado complementario) ni el cuidado en los recesos escolares. Consulte el horario de ejemplo a continuación para obtener más información.
2. Para el SPP del año escolar (10 meses), el ciclo de facturación es de octubre a junio. Para SPP de año completo (12 meses), el ciclo de facturación es de octubre a agosto.
3. La colegiatura ***no*** se calculará de manera proporcional por ausencias habituales del estudiante ni por cierres normales de la agencia (por ejemplo, recesos escolares, días festivos o cierres por condiciones del tiempo).
4. Las facturas mensuales de la colegiatura se enviarán al correo electrónico principal registrado en su cuenta a partir de octubre de 2026.
5. El Departamento de Educación y Aprendizaje Temprano (Department of Education and Early Learning, DEEL) ofrece un 10 % de descuento por cada hermano(a) adicional inscrito en SPP.

Ajustes de la colegiatura

1. Si cambian sus ingresos o el número de personas en su hogar, envíe un correo electrónico al equipo de inscripción del SPP antes de la fecha límite (ver a continuación) para que los cambios se reflejen en la factura de ese mes. Si informa el cambio después de la fecha límite, se aplicará a la factura del siguiente mes.
2. Para los niños que comienzan o dejan el programa a mediados de mes, la colegiatura se ajustará de la siguiente manera:
   - Si comienza antes del día 15 o deja el programa después del día 15 → colegiatura completa
   - Si comienza el día 15 o después, o deja el programa el día 15 o antes → 50% de la colegiatura.

Calendario de facturación

Mes de la factura	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.
Fecha límite para cambios	No se envían facturas	10/3/26	11/3/26	12/3/26	1/3/27	2/3/27	3/3/27	4/3/27	5/3/27	6/3/27	7/3/27	8/3/27
Envío de facturas	No se envían facturas	10/8/26	11/9/26	12/9/26	1/11/27	2/9/27	3/9/27	4/9/27	5/10/27	6/9/27	7/9/27	8/10/27
Fecha límite de pago Fecha	No se envían facturas	10/23/26	11/24/26	12/24/26	1/26/27	2/24/27	3/24/27	4/24/27	5/25/27	6/24/27	7/24/27	8/25/27

Horario de ejemplo: día preescolar y estructura de pagos

HORARIO ESCOLAR DE SPP	**CUIDADO ANTES DE CLASES**	**CUIDADO DESPUÉS DE CLASES**
SPP de 6 horas: 9:00 a. m. – 3:00 p. m.*	(Opcional)	(Opcional)
SPP de 10 horas: 7:30 a. m. – 5:30 p. m.*	7:00 – 9:00 a. m.*	3:00 – 6:00 p. m.*
• Costo: colegiatura de SPP según los ingresos	• El proveedor determina el costo	
• Pague a la Ciudad de Seattle/SPP (consulte las Opciones de pago)	• Pague directamente al proveedor (con un subsidio o de su bolsillo)	

**Tenga en cuenta que este es un horario de ejemplo. El horario real depende de cada proveedor y no todos los proveedores ofrecen cuidado antes o después del horario escolar.*

Cómo hacer los pagos

1. Los pagos deben hacerse según el calendario de facturación.
2. Consulte la sección de Opciones de pago para saber cómo y dónde pagar.
3. Para pagos por teléfono o en línea, tenga a la mano su número de Identificación de Cliente y su número de Factura.
4. Si paga con cheque o giro postal, escriba "City of Seattle-SPP".

Opciones de pago	Cómo pagar	Tipos de pago
En línea (Opción preferida)	Use el portal de facturación: Buscar los detalles de la cuenta (billerpayments.com)	Necesita el número de identificación de cliente (ID) y el número de factura Menos de $3,000: tarjeta o cuenta bancaria Más de $3,000: Solo cuenta bancaria
Por correo (Opción preferida)	City of Seattle - SPP Treasury Dept Accts Receivable PO Box 94626 Seattle, WA 98124-6926	Cheque o giro postal Incluya "City of Seattle – SPP" en todos los cheques o giros postales.
Por teléfono (Solo cuando el portal de pagos en línea no esté disponible)	Línea de pagos de la ciudad: (206) 684-7800 Horario: 8:30 a. m. a 3:00 p. m.	VISA/Mastercard Necesita el número de identificación de cliente (ID) y el número de factura
En persona	Seattle Municipal Tower Mostrador de información y pagos del 4.º piso 700 5th Avenue Seattle, WA 98104 Horario: 8:30 a. m. a 4:00 p. m.	VISA/Mastercard, efectivo, cheque
	Centros de servicio al cliente http://www.seattle.gov/customer-service-centers	

Comprobante de pago: Solo con fines informativos

1. Como cortesía, SPP enviará por correo un resumen del historial de pagos de colegiatura dos veces al año, en febrero y julio
2. Para obtener un resumen adicional de pagos, envíe una solicitud por correo electrónico a: SPPbilling@seattle.gov

Contáctenos

1. Correo electrónico para preguntas sobre la facturación: SPPBilling@seattle.gov
2. Teléfono para preguntas sobre la facturación: 206-684-5660
   Horario: 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

Preguntas frecuentes del Programa Preescolar de Seattle

¿Cuándo debo hacer mi pago?
Los pagos deben hacerse según el calendario de facturación anterior o en la fecha indicada en la factura.

¿Dónde recibiré mis facturas mensuales de colegiatura?
La Ciudad de Seattle enviará las facturas por correo electrónico en la fecha de facturación. Se enviarán al correo electrónico principal de su cuenta desde info@seattle.gov. Si no ve el correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado (SPAM). Para asegurarse de recibir los correos electrónicos, agregue "info@seattle.gov" como remitente seguro o márquelo como "no es SPAM".

¿Qué pasa si me atraso o no puedo pagar a tiempo?
Si la situación económica de su familia ha cambiado y no puede hacer un pago, comuníquese con la oficina de facturación. Podría reunir los requisitos para una reducción en la colegiatura o para establecer un plan de pagos. Envíe un correo electrónico a SPPBilling@seattle.gov para recibir ayuda.

¿Qué debo hacer si hay un error en mi factura de la colegiatura?
Informe a la oficina de facturación al correo SPPbilling@seattle.gov si encuentra un error en su factura. El personal de DEEL revisará el caso para determinar si es necesario hacer un ajuste en la colegiatura.

¿Aceptan pagos parciales u ofrecen planes de pago?
Aceptamos pagos de cualquier cantidad y ofrecemos planes de pago según cada caso en particular. Comuníquese con la oficina de facturación escribiendo a SPPbilling@seattle.gov para obtener más información.

¿Qué debo hacer si cambian mis ingresos y quiero que se ajuste el monto de mi colegiatura?
Escriba a preschool@seattle.gov con la documentación actualizada de ingresos. Un representante de admisión al programa se comunicará con usted. No es necesario reportar aumentos de ingresos durante el año escolar; sin embargo, es posible que tenga que verificar sus ingresos nuevamente si su niño o niña regresa a SPP por un segundo año.

¿Puede el Departamento de Facturación de SPP firmar mi formulario de Cuenta de Gastos Flexibles (Flexible Spending Account, FSA)?
No, su proveedor de preescolar deberá firmar su formulario de FSA, ya que es quien brinda el cuidado y puede verificar la participación. Con gusto le proporcionaremos un resumen de los cargos y pagos para que lo comparta con su proveedor; para solicitar un resumen de pagos, envíe un correo electrónico a: SPPbilling@seattle.gov.

¿Debo pagar colegiatura durante el verano?
Sí, si su niño o niña está inscrito en un salón de clases de SPP de año completo (12 meses), se le cobrará la colegiatura durante el verano. La misma tarifa mensual se aplicará durante los meses de verano.